FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPELERÍA ADMINISTRATIVA

UNIDAD OPERATIVA: JARDIN SALAMANDRA

MES: MARZO AÑO: 2026 RESPONSABLE DEL SERVICIO: YENI MORALES ASOCIADO FUNDACION LAUDES INFANTIS

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTEPIOR	PRIMERA SEMANA									SEGUNDA SEMANA										TERCERA SEMANA										CUARTA SEMANA										QUINTA SEMANA										SALDO MES
			FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE						SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE					SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE									
					L	M	MC	J	V				L	M	MC	J	V				L	M	MC	J	V				L	M	MC	J	V				L	M	MC	J	V		
					DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO								DÍA CALENDARIO							
					2	3	4	5	6				9	10	11	12	13				16	17	18	19	20					24	25	26	27				30	31					
Resma carta	Resma		2	3		1				2					1			1				1			0							0									0
Marcadores	caja		2	1			1			0								0							0							0									0
Borrador	und		2	13		13				0								0							0							0									0
Carpetas	und		2	10		5		5		0								0							0							0									0
Sacapuntas	und		2	20		20				0								0							0							0									0
Popsis cud.	und		2	20		10		10		0								0							0							0									0
Lapiz jumbo	caja		2	10			10			0								0							0							0									0
Escolar	und		2	12			12			0								0							0							0									0
A2 oficio	und										9	11					14	0							0							0									0
Marcador x 24	caja										9	4		2	2			0							0							0									0
tabla portapapel	und										9	5		5				0							0							0									0
Block iris	und										9	6		3				3			3				0							0									0
Boligrafos x3	paq.										9	5		5				0							0							0									0
Marcador sharpie	und										9	8		4				4			4				0							0									0
Regla flexible	und										9	10		10				0							0							0									0
Marcador x 12	caja										9	1		1				0							0							0									0
Cinta enmascarar	und.										9	10		5				5			5				0							0									0

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JEIMMY MUÑOZ D TIPO DE DOCUMENTO: C.C. Nº de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1031.122.663 CARGO: AUX API

PARA DILIGENCIAR ESTE FORMATO, VER INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO.

OBSERVACIONES:

Powered by CamScanner

FORMATO CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE PAPELERÍA ADMINISTRATIVA

UNIDAD OPERATIVA: JARDIN SALAMANDRA

MES: marzo AÑO: 2026 RESPONSABLE DEL SERVICIO: YENI MORALES ASOCIADO FUNDACION LAUDES INFANTIS

ELEMENTO	PRESENTACIÓN	SALDO MES ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	PRIMERA SEMANA										SEGUNDA SEMANA										TERCERA SEMANA										CUARTA SEMANA										QUINTA SEMANA										SALDO MES
				CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE									SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE							SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE							SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE							SALDO SEMANA ANTERIOR	FECHA DE INGRESO	CANTIDAD QUE INGRESA	CANTIDAD QUE SALE							
					L	M	MC	J	V								L	M	MC	J	V						L	M	MC	J	V						L	M	MC	J	V						
					DÍA CALENDARIO									DÍA CALENDARIO										DÍA CALENDARIO										DÍA CALENDARIO										DÍA CALENDARIO									
					2	3	4	5	6					9	10	11	12	13						16	17	18	19	20							24	25	26	27						30	31				
Cinta transp.	und										9	10		10					O					O							O							O							O